

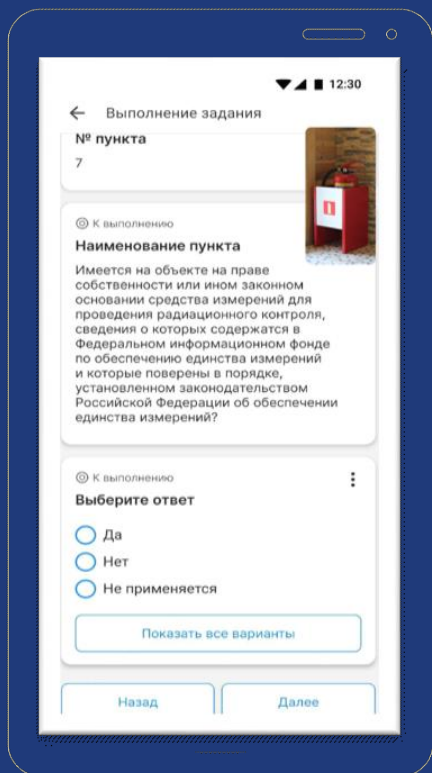


Министерство
экономического развития
Российской Федерации

Внедрение в контрольную (надзорную) деятельность мобильного приложения «Инспектор»



Проведение мероприятий с использованием мобильного приложения



ГИС ТОР КНД

Прямое создание ВКС

ВИС*



Реализовано:

- ВКС с контролируемым лицом
- Видеофиксация мероприятия инспектором
- Desktopная версия приложения
- Чат с инспектором (обмен фото и документами)
- Устранение контролируемым лицом нарушений

Планы развития на 2025 год:

- Многопользовательский режим
- Режим работы фронтальной камеры инспектора
- Проведение дистанционной проверки контролируемого лица в офлайн режиме

*Подключение к виду сведений № 23.1



Использования мобильного приложения в КНД и РД



Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» от 31.07.2020 № 248-ФЗ

The screenshot shows the login interface of the esia.gosuslugi.ru portal. At the top, there is a close button (X) and the URL. Below it is the 'gosuslugi' logo and the text 'Единая система идентификация и аутентификация'. The main heading is 'Вход для портала Госуслуг'. There are two input fields: 'Телефон, почта или СНИЛС' with the example '+7 123 456-78-90' and 'Пароль'. A 'Показать' link is next to the password field. Below the fields is a checkbox 'Не запоминать логин и пароль'. A blue 'Войти' button is at the bottom, with a link 'Я не знаю пароль' underneath it.

КНМ: Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр

- осмотр
 - досмотр
 - опрос
 - экспертиза
 - эксперимент
- } Включение в положение о видах контроля

ПМ: Профилактический визит

Оценка соответствия*

* Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 N 99-ФЗ



Динамика использования мобильного приложения в 2024 – 2025 годах





Получение доступа к мобильному приложению «Инспектор»



Подготовка к участию в ВКС с МП «Инспектор»

esia.gosuslugi.ru

госуслуги
Единая система
идентификации и аутентификации

Вход
для портала Госуслуг

Телефон, почта или СНИЛС
+7 123 456-78-90

Пароль
***** Показать

☐ Не запоминать логин и пароль

Войти

Я не знаю пароль

Скачайте и установите мобильное приложение (доступно для *Android, IOS, Аврора*)

Получите доступ к **ЕСИА**

Получите доступ к **ГИС ТОР КНД***

Авторизуйтесь в МП «Инспектор» через **ЕСИА**

Перейдите в МП «Инспектор» в раздел **«Мероприятия»**



Ссылка на МП
«Инспектор»

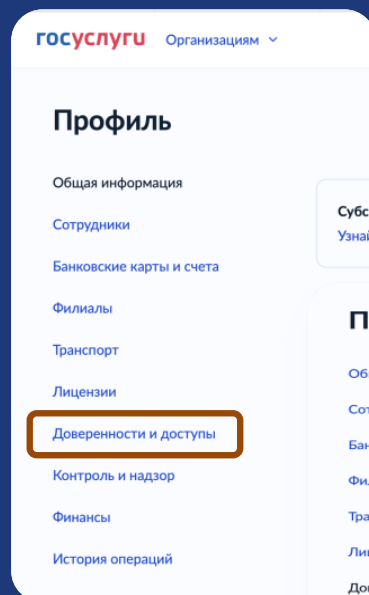
*Получение доступа для инспектора в ГИС ТОР КНД необходимо для обеспечения возможности осуществления работы в МП «Инспектор» в роли инспектора



Получение доступа к ЕСИА

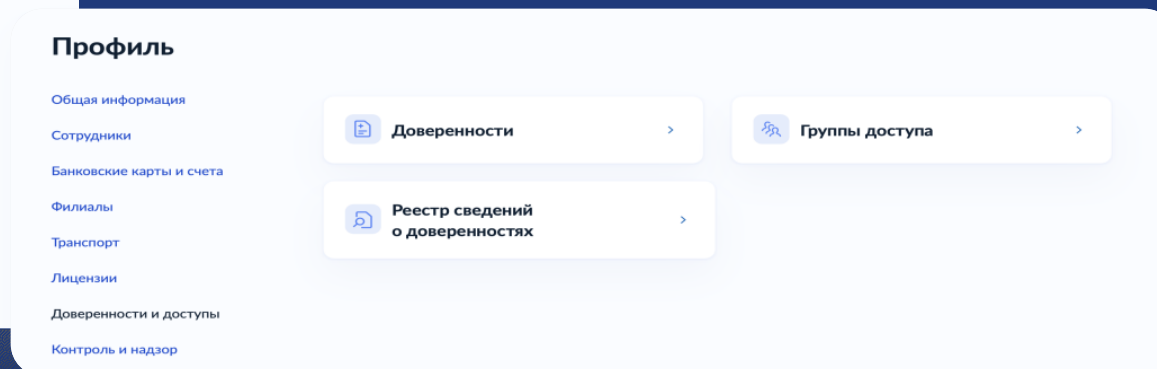


Ссылка на инструкцию по добавлению сотрудника



1. Авторизоваться в ЛК **ФОИВ** в **ЕСИА** под учетной записью **администратора**

2. В профиле выберите «Доверенности и доступы», после перехода откройте вкладку **«Группы доступа»**

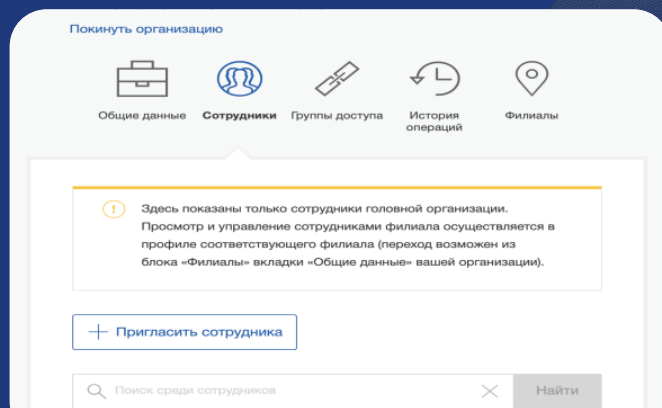


3. В группе доступа выберите раздел **«Сотрудники»** и нажмите на вкладку **«Пригласить сотрудника»**

4. В открывшемся меню **введите данные сотрудника** (ФИО, рабочую почту) и нажмите **«Отправить»**

5. Сотрудник должен перейти по **ссылке** и пройти **авторизацию через ЕСИА**

6 После авторизации сотрудника можно найти в разделе **«Сотрудники»** через **строку поиска.**





Создание мероприятий в мобильном приложении «Инспектор»



Создание мероприятия в МП «Инспектор»

Пройдите **авторизацию**



В разделе мероприятий выберите вкладку **«Другие мероприятия»**



Создайте мероприятие путем нажатия кнопки **«Создать»**



Введите номер мероприятия из **ЕРКНМ** (и заполните основанные поля), нажмите **«Создать»**



Устранение нарушений контролируемым лицом



Устранение предписаний контролируемым лицом

1 ЗАПУСК И АВТОРИЗАЦИЯ

1. Запустить мобильное приложение «Инспектор» и авторизоваться с использованием пароля от портала «Госуслуги»

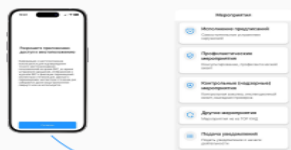


2. Заполнить персональные данные
3. Нажать кнопку «Войти»
4. После авторизации пользователю будет доступен выбор учетной записи: либо как физическое лицо, либо под организацией, к которой прикреплен его учетная запись



*Необходимо разрешить доступ к местоположению (обязательное условие корректности работы приложения)

5. Выбрать из списка мероприятий «Исполнение предписаний»

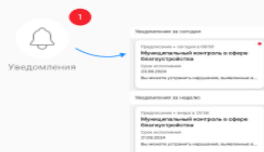


2 ПРЕДПИСАНИЕ

1. При назначении предписания на устройство направляется пуш-уведомление
2. Нажатие на пуш-уведомление переводит пользователя в предписание, где находится информация о мероприятии, а также список нарушений, которые необходимо устранить

3 УВЕДОМЛЕНИЕ

При назначении нового предписания на организацию, к которой привязан пользователь мобильного приложения, в нижней части главного экрана в разделе «Уведомления» появляется соответствующая индикация



1. Запустите мобильное приложение и **пройдите авторизацию**

1.1. Выберите из списка мероприятий **«Исполнение предписаний»**

2. Выберите предписание из **перечня пуш-уведомлений**

2.1. При нажатии на уведомление пользователь переходит в предписание, где указана информация о **перечне нарушений, которые необходимо устранить**

3. В случае назначения нового предписания в разделе **«Уведомление»** появляется соответствующее предписание и световая индикация



Устранение предписаний контролируемым лицом

4. В карточке указано самого нарушение и **способы устранения нарушения**

4.1. Контролируемое лицо может **сделать фото, прикрепить файл, дать текстовое пояснение**

4.2. Все приложенные файлы отображаются в разделе «**Подтверждающие документы**»

4.3. При нажатии кнопки «**Оправить**» материалы направляются на проверку

5. Инспектор **оценивает** представленные материалы и при необходимости может **направить на доработку**



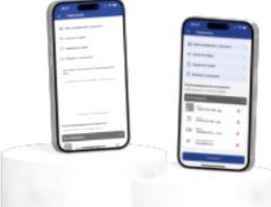
Процесс исполнения предписания
на портале monitoring.gov.ru

4 УСТРАНЕНИЕ НАРУШЕНИЙ

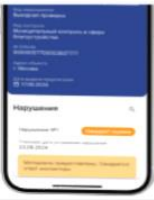
1. Внутри нарушения пользователь видит необходимую информацию, а также способы устранения нарушения
2. Для примера выберем «Сделать фото» и сфотографируем огнетушитель
3. Фотография отобразится в разделе «Подтверждающие материалы»



4. Нажав на фото, пользователь переходит к описанию приложенного файла
5. Нажатие на раздел «Посмотреть на карте» переводит пользователя на карту с информацией о зафиксированном местоположении, где было сделано фото



6. Для примера добавим текстовое пояснение, файл и видео по аналогии с фотографией
7. Все приложенные файлы отображаются в разделе «Подтверждающие материалы»
8. Пользователь нажимает кнопку «Отправить» и нарушение отправляется на проверку инспектору



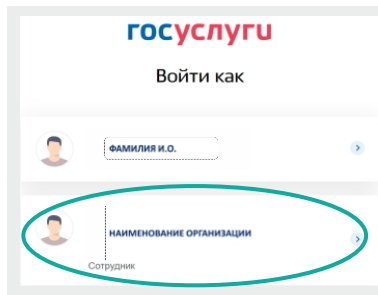
5 ПРОВЕРКА

1. Инспектор оценит представленные материалы
2. По результатам его оценки:
 - либо статус изменится на «Устранено» (свидетельствует об исполнении предписания),
 - либо материалы будут направлены инспектором на доработку с комментариями о том, что именно необходимо для устранения

Оценка профилактического визита для юридических лиц

1

Зайдите в личный кабинет
организации на портале
«Госуслуги»
<https://www.gosuslugi.ru/>

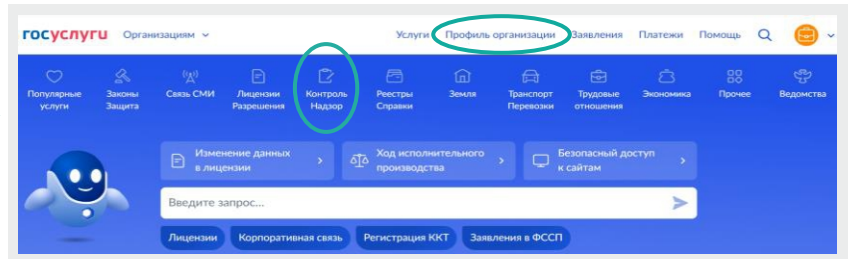


2

В верхнем меню выберите
«Контроль и Надзор»

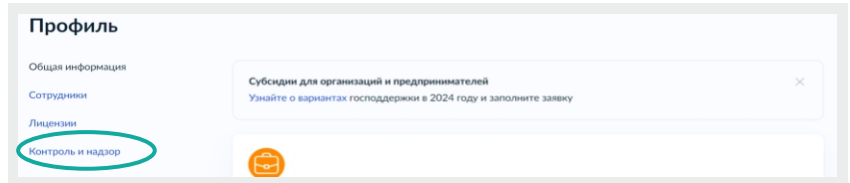
или

На верхней панели выберите
«Профиль организации»,
а затем в левом меню
выберите «Контроль и надзор»



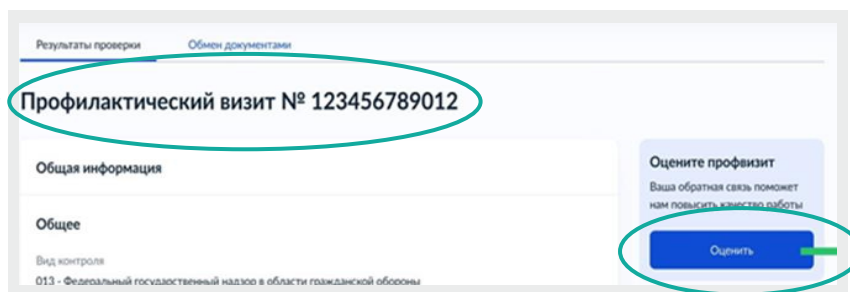
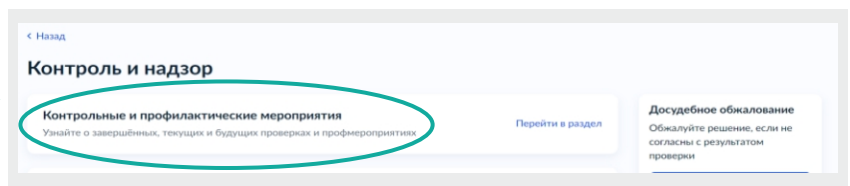
3

В открывшемся меню
выберите «Контрольные
и профилактические
мероприятия»



4

Выберите
профилактический визит,
который хотите оценить
и нажмите кнопку «Оценить»



5

Ответьте на предлагаемые
вопросы (займёт не более
5 минут)

Инспектор был компетентен?
Оцените по шкале от 1 до 10

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Если создается ощущение, что инспектор не разбирается в вопросе, поставьте 1, если глубоко погружен в тему — 10

Инспектор говорил понятно и доступно?
Оцените по шкале от 1 до 10

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Если инспектор использовал непонятные термины и не объяснял их, поставьте 1, если говорил просто и доступно — 10

Профизит помог в соблюдении обязательных требований?
Оцените по шкале от 1 до 10

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Если профизит был бесполезен, поставьте 1, если помог соблюсти обязательные требования — 10

Вы получили уведомление перед профизитом?

☒ Да
☐ Нет

Как проводился профизит?

☒ Инспектор приходил лично
☐ Через приложение «Инспектор»
☐ Через другое приложение или сервис
☐ По телефону

Сколько часов длился профизит?

☐ Менее 1 часа
☐ 1-2 часа
☐ 2-3 часа
☒ 3-4 часа
☐ 4-5 часов
☐ Более 5 часов

Вы ощутили, что инспектор пришёл помочь?

☒ Да, инспектор помогал и разъяснял требования закона
☐ Нет, инспектор искал повод для штрафа

Благодарим Вас за то,
что помогаете сделать
профилактические
визиты лучше!

Ваши ответы не будут видны
контрольному (надзорному) органу